

Repertorio n. A /

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLA RETE**

**DOCUMENTARIA ARETINA DELLA PROVINCIA DI AREZZO**

*L'anno Duemila diciannove (2019) e questo giorno cinque (5) del mese di dicembre,  
in Arezzo, nella sede dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, Palazzo Pretorio, Via  
dei Pileati n. 8 di Arezzo*

**TRA**

· Il Dott. **Alessandro Artini** nato a Arezzo il 19 giugno 1955 domiciliato per la carica presso **Istituzione Biblioteca Città di Arezzo** - con sede in Arezzo Via dei Pileati, 8 C.F. 92026790516 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Presidente;

· Il Dott. **Alessandro Bechini** nato a Firenze il 19 settembre 1974 , domiciliato per la carica presso **Oxfam Italia Intercultura** - con sede in Arezzo, via Concino Concini, 19 Codice fiscale 92006700519 - il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'associazione che rappresenta, in qualità di Direttore;

· Il Dott. **Giulio Firpo** nato a Arezzo il 6 luglio 1947, domiciliato per la carica presso **l'Accademia Petrarca di Lettere, Arti e Scienze** - con sede in Arezzo, Via Albergotti C.F. 80005470515 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Presidente;

· La Dott.. **Alessandro Polcri**, nato a Sansepolcro (AR) il 21 giugno 1982, domiciliato per la carica presso Il **Comune di Anghiari** - con sede in Anghiari, Piazza del Popolo 9 - C.F. e P.IVA 00192250512 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

· La Dr.ssa **Francesca Nassini** nata a Bibbiena (AR) il 24 gennaio 1979., domiciliato per la carica presso Il **Comune di Bibbiena** - con sede in Bibbiena Via

Berni, 25, P.I. e C.F. 00137130514 – il quale interviene al presente atto non in

proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di

Assessore alla Cultura;

· La dott.ssa **Tiziana Tinozzi**, Responsabile del settore Affari Generali,

Programmazione, Servizi scolastici e culturali, nata ad Arezzo, il 29 luglio 1961

domiciliata per la carica presso il **Comune di Bucine** - con sede in Bucine Via Vitelli

2 , P.I. e CF. 00231910514 - la quale interviene al presente atto non in proprio, ma

nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di funzionario;

· La Dott.ssa **Bartolucci Maria Gabriella** nata a Sassocorvaro (PU) il 09

settembre 1958, domiciliato/a per la carica presso Il Comune/la **Biblioteca**

**di Caprese Michelangelo** - con sede in Caprese Michelangelo, Via Capoluogo

87 C.F./P.I. 82000910511 la quale interviene al presente atto non in proprio, ma

nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Segretario

comunale;

· La dott.ssa **Angela Fortunato** nata a Montevarchi (AR) il 28 luglio 1975,

domiciliato per la carica presso Il **Comune di Castelfranco - Pian di Scò** - con sede

in Castelfranco di Sopra, Piazza Vittorio Emanuele 30 P.I.00261600514 il quale

interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che

rappresenta, in qualità di Assessore;

- Il dott. **Massimiliano Lachi** nato a Arezzo il 9 gennaio 1967 domiciliato per

la carica presso Il **Comune di Castiglion Fiorentino** - con sede in Castiglion

Fiorentino, Piazza del Municipio, 12 C.F./p.i 0025642.051.4 il quale interviene al

presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta,

in qualità di Assessore alla Cultura;

· La dott.ssa **Paola Bonci** nata a Cavriglia il 24 febbraio 1964 domiciliata per la

carica presso Il **Comune di Cavriglia**, Viale Principe di Piemonte n. 9 – 52022

Cavriglia (AR) C.F.00242200517 il quale interviene al presente atto non in proprio,

ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Assessore;

· La Dott.ssa **Valeria Nassini**, nata ad Arezzo l'8 settembre 1982, domiciliata per

la carica presso il **Comune di Civitella in Val di Chiana** - con sede in Badia al Pino,

Via Settembrini, 21 C.F./P.I. 00259290518– la quale interviene al presente atto non

in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di

Assessore alla Cultura;

· Il sig. **Luciano Meoni**, nato a Cortona il 19 ottobre 1964, domiciliato per la

carica presso il **Comune di Cortona** - con sede in Cortona Piazza della Repubblica,

13 C.F. 00137520516 - la quale interviene al presente atto non in proprio, ma

nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

· Il Dott. **Francesco Sonnati** nato a Foiano della Chiana (AR) l'8 maggio 1967

domiciliato per la carica presso Il **Comune di Foiano della Chiana** - con sede in

Foiano della Chiana (AR), Piazza Cavour n. 1 C.F. 80000450512 – il quale

interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che

rappresenta, in qualità di Sindaco;

· Il dott. **Alberto Corsi** nato a Montevarchi (AR) il 25 maggio 1968 domiciliato

per la carica presso il **Comune di Loro Ciuffenna** - con sede in Loro Ciuffenna Via

Piazza Matteotti, 5. C.F. 81000790519 P.I. 00258010511 – il quale interviene al

presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta,

in qualità di Legale Rappresentante;

· La Dott.ssa **Margherita Gilda Scarpellini** nata a Annecy (FR) il 17 gennaio

1952, domiciliata per la carica presso Il **Comune di Monte San Savino** - con sede

in Monte San Savino, Corso Sangallo, 38 C.F. 00272160516 – la quale interviene al

presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta,

in qualità di Sindaco;

· La Dott.ssa **Silvia Chiassai Martini** nata a Montevarchi (AR) il 19 luglio 1978,

domiciliata per la carica presso il **Comune di Montevarchi** - con sede in

Montevarchi, Piazza Varchi, 5 C.F. CHSSLV78L59D612Q – la quale interviene al

presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta,

in qualità di Sindaco;

· Il Dott. **Lorenzo Tanzini** nato a Montevarchi (AR) il 25 giugno 1976 domiciliato

per la carica presso Il Comune/la Biblioteca di **Accademia Valdarnese Del Poggio** -

con sede in Montevarchi Via Poggio Bracciolini, 36-40 C.F./P.I. 81000310516 il

quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse

dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Direttore della Biblioteca

Poggiana.

· La Sig.ra **Simona Neri** nata a Montevarchi (AR) il 18 maggio 1983, domiciliata

per la carica presso il **Comune di Laterina Pergine Valdarno** - con sede in Laterina

Pergine Valdarno, Via Trento 21 - C.F. 90035500512 – la quale interviene al presente

atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità

di Sindaco;

· Il Dott. **Carlo Toni** nato a Poppi l' 6 settembre 1957, domiciliato per la carica

presso il **Comune di Poppi**. - con sede in Poppi, Via Cavour, 11 C.F. 80002140517

– il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse

dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

· Il Dott. **Nicolò Caleri** nato a Stia (AR) il 12 agosto 1970 domiciliato per la carica

presso la **Comune di Pratovecchio Stia** con sede in Piazza S. Pertini, 1 -

Stia C.F./P.I. 02169070519 il quale interviene al presente atto non in proprio, ma

nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

· La dott.ssa **Valentina Vadi**, nata a San Giovanni Valdarno il 25 aprile 1972, domiciliata per la carica presso Il **Comune di San Giovanni Valdarno** (AR) - con sede in 52027 San Giovanni Valdarno AR, Via C. Battisti 1 C.F./P.I. 00160360517 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

· La Dott.ssa **Maria Cristina Giambagli** nata a Sansepolcro (Ar) il 12 aprile 1963 domiciliata per la carica presso il **Comune di Sansepolcro** con sede in Sansepolcro, Via XX Settembre C.F. GMBMCR63D52I155S la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Responsabile della Biblioteca Archivi storici – “Dionisio Roberti” Città di Sansepolcro;

· Il Dott. **Sergio Chienni** nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 26 febbraio 1974, domiciliato per la carica presso Il **Comune di Terranuova Bracciolini** - con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Piazza della Repubblica, 16 C.F. 00231100512– il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Sindaco;

· Il Dott. **Lorenzo Ricci** nato a Subbiano (AR) il 23 aprile 1962, domiciliato per la carica presso **l'Unione dei Comuni Montani del Casentino** - con sede in Ponte a Poppi, Via Roma, 203 C.F./P.I. 02095920514 – il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, in qualità di Dirigente;

· La dott.ssa **Lisa Marri** nata a Sansepolcro (AR) il 25 febbraio 1979 domiciliata per la carica presso la **Fondazione Archivio Diaristico Nazionale onlus di Pieve Santo Stefano** - con sede in Pieve Santo Stefano, Piazza Plinio Pellegrini,1 C.F./P.I. 01375620513 – la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse

della Fondazione che rappresenta, in qualità di Vice Presidente;

· La Dott.ssa **Paola Refice** nata a Roma il 24 luglio 1956, domiciliata per la carica presso la **Fondazione Piero della Francesca-Onlus** - con sede in Sansepolcro AR, Via Niccolo' Aggiunti n. 71 C.F./P.I. 01331870517- la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nell'interesse dell'istituzione che rappresenta, in qualità di Presidente/Legale rappresentante.

#### **Premesso**

- che la L.R. Toscana 21/2010 (Testo Unico alle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali), agli artt. 27-28, dispone la costituzione di Reti degli istituti bibliotecari e documentari come modalità ordinaria di funzionamento e richiama alla necessità di cooperazione e integrazione dei servizi tra gli istituti regionali;

- che nel Regolamento di Attuazione alla L.R. 21/2010 (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 22/R/2011), agli artt. 7 e 8, si stabilisce che:

- la rete documentaria locale costituisce la modalità ordinaria di organizzazione e gestione delle attività e dei servizi documentari integrati;

- la rete documentaria è costituita attraverso la stipula di convenzioni, con cui si individua, tra le altre cose, l'istituto responsabile del coordinamento dei servizi di rete;

- la rete documentaria locale realizza:

a) la gestione in cooperazione dei servizi bibliotecari di catalogazione, acquisto, prestito interbibliotecario e del sistema informativo di rete;

b) la programmazione coordinata degli interventi di riordino, inventariazione e fruizione degli archivi e la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico-bibliografico;

c) la gestione di un sito web di rete comprendente informazioni strutturate su tutti gli istituti documentari di rete, l'accesso ai servizi web cooperativi e un catalogo

collettivo di rete connesso stabilmente al catalogo unico virtuale regionale (Metaopac re-gionale) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);

d) la programmazione coordinata delle attività di comunicazione, promozione, marketing dei servizi e promozione della lettura;

e) la raccolta, l'analisi e la trasmissione alla Regione Toscana dei dati per il sistema informativo statistico.

- che si rende necessario procedere, alla scadenza della convenzione di rete sottoscritta in data 26 maggio 2016, alla stipula di una nuova convenzione, con la quale regolare l'ulteriore sviluppo della cooperazione tra i soggetti aderenti alla rete;

- che i competenti organi delle Biblioteche aderenti alle Rete documentaria aretina hanno approvato il testo della presente Convenzione

**Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 - Oggetto della convenzione**

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione e il funzionamento della Rete Documentaria della Provincia di Arezzo (d'ora in avanti 'Rete'), costituita da istituti pubblici e privati, biblioteche pubbliche, private e autonome di diritto pubblico, archivi e centri di documentazione. Gli Enti contraenti si danno reciprocamente atto di voler realizzare, tramite essa, forme di collaborazione, finalizzate alla valorizzazione dei patrimoni bibliografici e documentari, allo sviluppo e integrazione dei servizi, delle azioni e delle risorse.

**Art. 2 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata di 3 anni. Alla scadenza la convenzione potrà essere rinnovata per uguale periodo previo atto espresso di tutte le parti. Sarà possibile esercitare il diritto di recesso da parte di ciascun soggetto, mediante richiesta, motivata, da presentare alla Biblioteca centro-rete, nel termine di tre mesi

anteriore la scadenza. Il recesso avrà effetto a partire dal programma relativo al periodo successivo a quello in cui tale richiesta viene presentata. Restano fermi gli impegni assunti con il programma attuativo in corso e gli impegni poliennali relativi a progetti già approvati e/o in corso di attuazione.

### **Art. 3 - Obiettivi della convenzione**

Con la presente convenzione, la Rete si propone di raggiungere i seguenti obiettivi operativi:

a) **Coordinamento dei programmi** degli enti aderenti tramite la definizione di criteri comuni per le scelte catalografiche, per l'organizzazione dei servizi al pubblico, per le procedure di elaborazione automatica dei dati e per la collaborazione con altri sistemi bibliotecari esterni alla Rete.

b) **Acquisti di rete coordinati e centralizzati** per la definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche volte alla valorizzazione delle originali vocazioni dei territori a cui esse fanno riferimento con il coordinamento delle procedure di acquisto, tramite bandi di gara specifici di Rete volti ad individuare uno o più fornitori di Rete, fermo restando l'autonomia di ciascuna struttura ad implementare il proprio patrimonio sui propri stanziamenti ordinari per rispondere adeguatamente alla propria utenza;

c) **Gestione del software** scelto per la Rete e eventuale implementazione delle tecnologie collegate ad esso;

d) **Catalogazione centralizzata** per i soli acquisti di Rete. Resta fermo che gli acquisti fatti da ogni singola struttura sul proprio stanziamento ordinario saranno da essa catalogati con il software scelto per la Rete per l'implementazione del catalogo unico di Rete;

e) **Formazione di un catalogo integrato** delle risorse documentarie delle istituzioni



aderenti accessibile on-line per tutti gli utenti e i navigatori della rete Internet, con

moduli di gestione bibliotecaria per la registrazione dei prestiti, la ricerca e la

catalogazione del materiale bibliografico, connesso stabilmente al Catalogo Unico

Virtuale (Metaopac regionale) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);

**f) Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario e fornitura di**

**documenti** tra gli enti partecipanti alla presente convenzione, tra le altre reti

bibliotecarie toscane e a livello nazionale e internazionale;

**g) Realizzazione di specifici progetti** per la valorizzazione del patrimonio storico

documentario;

**h) Formazione e aggiornamento professionale del personale** presso la Biblioteca

centro-rete e/o in altre sedi. Secondo la segnalazione della singola struttura potranno

far parte dell'aggiornamento professionale sia il personale dipendente (a tempo

determinato o indeterminato), sia dei collaboratori a progetto, sia del personale

presente tramite cooperative o associazioni culturali;

**i) Rilevamento periodico dei dati statistici** per la conoscenza e valutazione dello

stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, secondo i programmi regionali;

**l) Promozione e coordinamento di attività di Rete** per perseguire obiettivi comuni

in termini di efficacia, efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi;

**m) Adesione ai progetti cooperativi promossi dalla Regione Toscana**, Direzione

generale della Politiche Formative, Beni e Attività Culturali, Settore Biblioteche,

Archivi, Istituzioni Culturali e Catalogo dei Beni Culturali cercando di adeguare le

proprie strutture agli standard consigliati mettendo a disposizione i dati relativi alle

strutture che aderiscono alla Rete ai fini della partecipazione al Sistema bibliotecario

regionale. Analogo procedimento sarà sviluppato per rispondere ad eventuali

programmi nazionali e internazionali a cui la Rete voglia partecipare;

n) **Promozione e coordinamento** degli Archivi presenti sul territorio aretino che aderiscono alla Rete;

o) **Redazione** di specifici documenti condivisi da tutti i soggetti che fanno parte della Rete, come la Carta dei Servizi e la Carta delle Collezioni;

p) **Mantenimento e aggiornamento** del sito web della Rete [www.retedocumentaria.aretto.it](http://www.retedocumentaria.aretto.it).

q) La Rete favorirà lo sviluppo di quelle biblioteche di piccole e piccolissime dimensioni che ad oggi non possono rispondere alla lettera d) del successivo art. 7 e che potranno aderire alla Rete come biblioteche ospiti, stabilendone le modalità con precisa regolamentazione che sarà elaborato da parte del Comitato tecnico e valutato dal Collegio dei rappresentanti legali, di cui ai successivi art. 4 e 5.

r) Si favoriscono, altresì, aggregazioni di biblioteche su base territoriale o di vocazione per sviluppare progetti che riguardino obiettivi specifici non disciplinati dalla presente convenzione.

#### **Art. 4 - Collegio dei rappresentanti legali dei soggetti aderenti**

Il Collegio è composto da un rappresentante per ciascun soggetto aderente: Comuni (Sindaco o suo delegato), Istituzioni (Presidente o suo delegato), Istituti pubblici e privati, Biblioteche private e autonome di diritto pubblico, Archivi e Centri di documentazione e si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno. E' coordinato dal Presidente dall'Istituzione Biblioteca città di Arezzo che provvede alle convocazioni ordinarie; può essere convocato in via straordinaria, qualora ne faccia richiesta un terzo dei componenti o la biblioteca centro-rete.

Il Collegio ha il compito di valutare in maniera definitiva la programmazione e le strategie proposte dal Comitato Tecnico della Rete.

E' sufficiente la presenza del 50% più uno degli aderenti alla rete in prima

convocazione e il 30% in seconda convocazione per ritenere valida la riunione del Collegio dei rappresentanti legali.

#### **Art. 5 - Comitato tecnico della rete**

E' istituito un Comitato tecnico costituito da un responsabile per ogni soggetto aderente alla Rete, appositamente nominato, e da un membro della Provincia di Arezzo Beni e Attività Culturali. Il comitato tecnico è presieduto dal delegato della biblioteca centro-rete che provvede alla convocazione ordinaria, o qualora ne facciano richiesta un terzo dei componenti. Tale comitato ha il compito di:

- a) Elaborare il Piano strategico annuale e pluriennale delle attività di Rete, con le necessarie varianti, da proporre al Collegio dei Rappresentanti Legali;
- b) Sovrintendere ai programmi di cooperazione e promuovere la partecipazione agli stessi da parte dei singoli Istituti;
- c) Proporre soluzioni tecniche ed organizzative per la realizzazione degli obiettivi generali e particolari;
- d) Nominare dei gruppi di lavoro che verranno creati per discutere ed elaborare progetti specifici;
- e) Istruire le domande di contributi ad enti terzi, pubblici o privati.

La riunione del Comitato tecnico è valida se sono presenti il 50% più uno degli aderenti alla rete.

#### **Art. 6 - Ente coordinatore del sistema**

I soggetti aderenti alla presente convenzione concordano nell'individuare la Biblioteca Città di Arezzo quale istituto responsabile del coordinamento dei servizi e dell'attività di Rete. Il rappresentante della biblioteca centro-rete ha funzione di coordinamento e segreteria del comitato tecnico della rete. In particolare tale ente si assume le seguenti responsabilità e svolgerà le seguenti funzioni:

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | a) Convoca il comitato tecnico di Rete, di cui all'art. 5;  |  |
|  | b) Partecipa, attraverso il rappresentante di cui sopra, insieme agli altri membri del comitato tecnico, alla elaborazione e stesura dei progetti di Rete;  |  |
|  | c) Si occupa degli atti amministrativi che riguardano i progetti di Rete e presenta progetti e richieste di finanziamento a terzi per le attività stabilite dalla Rete;   |  |
|  | d) Si occupa di organizzare le attività di formazione e di aggiornamento sulla base delle scelte effettuate dal comitato di Rete;   |  |
|  | e) Si occupa della comunicazione, sia all'interno della Rete che con i soggetti esterni ad essa per tutte le iniziative assunte dalla Rete;   |  |
|  | f) Si occupa della gestione del contratto di assistenza e manutenzione del software di rete;  |  |
|  | g) Partecipa insieme al comitato all'organizzazione del prestito interbibliotecario e ne cura la parte amministrativa;  |  |
|  | h) Cura il catalogo unico e le pagine web del sito della rete con modalità stabilite dal comitato tecnico;  |  |
|  | i) Cura la rendicontazione al Comitato tecnico di Rete delle entrate e delle uscite e la sottopone per l'approvazione al Collegio dei rappresentanti legali;  |  |
|  | l) Cura la rendicontazione dei finanziamenti ricevuti per la Rete Documentaria Aretina da enti terzi.   |  |
|  | m) Per una più proficua collaborazione tra i soggetti che aderiscono alla Rete, si individuano anche altri due Enti che potranno portare avanti alcuni progetti della Rete. L'Istituzione culturale Biblioteca Museo Archivi storici - Città di Sansepolcro si occuperà di alcuni dei progetti che annualmente la Rete realizza per le biblioteche e per gli archivi, con la possibilità di ricevere le relative quote-parte degli Enti e relativi finanziamenti. Il Comune di Cortona, invece, si occuperà del coordinamento degli |  |

Archivi che fanno parte della Rete. È aperta la possibilità anche agli altri soggetti, che aderiscono alla Rete, di poter coadiuvare la Biblioteca Città di Arezzo nel coordinamento di alcune attività.

#### **Art. 7 - Requisiti minimi delle Biblioteche**

L'adesione alla Rete può avvenire solo se sono garantiti i livelli minimi di servizio stabiliti annualmente dagli Enti che aderiscono alla presente convenzione. In particolare è considerato vincolante:

a) Fornire alla Biblioteca centro-rete i dati statistici necessari per il mantenimento e lo sviluppo delle attività di Rete, i dati anagrafici della struttura, comunicando tutti i recapiti (telefono, fax, e-mail) e gli eventuali cambiamenti occorsi;

b) Nominare il responsabile della biblioteca che farà parte del Comitato tecnico della Rete e quello che farà parte del Collegio dei Rappresentanti Legali, comunicandolo in via ufficiale alla Biblioteca centro-rete;

c) Assicurare l'apertura al pubblico con personale idoneo ed orario settimanale minimo di 18 ore, con almeno due aperture pomeridiane;

d) Possedere almeno la metà dei seguenti requisiti: servizio di lettura, consultazione, prestito e prestito interbibliotecario. Le biblioteche che attivano il prestito dovranno, entro un anno dalla stipula della presente convenzione, assicurare tale servizio almeno a tutti gli utenti del territorio provinciale. Le biblioteche comunali, in ogni caso, devono ottemperare a tutti i requisiti premessi, ovviamente in relazione al patrimonio librario moderno, destinato alla pubblica lettura;

e) Disponibilità di attrezzature del personale e degli utenti per l'accesso ai cataloghi in rete e per l'accesso alla rete Internet, secondo le modalità condivise e definite a livello di Rete.

#### **Art. 8 - Requisiti minimi degli Archivi**

L'adesione alla Rete può avvenire solo se sono garantiti i livelli minimi di servizio

stabiliti annualmente dagli Enti che aderiscono alla presente convenzione. In

particolare è considerato vincolante:

a) Fornire alla Biblioteca centro-rete i dati necessari per il mantenimento e lo

sviluppo delle attività di Rete, i dati anagrafici della struttura, comunicando tutti i

recapiti (telefono, fax, e-mail) e gli eventuali cambiamenti occorsi;

b) Nominare i referenti dell'archivio che facciano parte del Comitato tecnico della

Rete e del Collegio dei Rappresentanti Legali, comunicandone in via ufficiale i nomi

alla Biblioteca centro-rete. L'adempimento di tale obbligo non è richiesto qualora si

intenda confermare in questo ruolo coloro che sono già stati indicati come

referenti delle biblioteche che partecipano alla Rete Documentaria Aretina, sia nel

Comitato tecnico che nel Comitato dei Rappresentanti legali;

c) Assicurare l'apertura al pubblico con personale idoneo e con orario di apertura

minimo almeno su appuntamento;

d) Comunicare i dati relativi al patrimonio documentario e sua descrizione;

e) Dare comunicazione sulla produzione di strumenti di corredo archivistico;

f) Condividere i progetti di valorizzazione e divulgazione nelle forme e nei modi

concordati in seno al Collegio dei Rappresentanti Legali della Rete.

#### **Art. 9 – Biblioteche ospiti della Rete**

Le Biblioteche che non hanno attivato i servizi all'art. 7 possono chiedere

ugualmente di far parte della Rete come biblioteca ospite, in ottemperanza agli

obiettivi espressi nel precedente art. 3q.

La Rete fornisce alla biblioteca 'ospite' i seguenti servizi:

a) La visibilità delle informazioni da essa forniti, attraverso la creazione e

l'immissione in rete di una specifica pagina web all'interno del sito della Rete;

b) La visibilità degli eventi e delle attività organizzate dalla biblioteca ospite all'interno

del sito della Rete, nella pagina specifica dedicata alle attività e agli eventi;

La biblioteca 'ospite' è tenuta a:

c) mettere a disposizione della Rete tutte le informazioni relative al proprio

patrimonio e ai propri servizi;

d) Garantire un orario di apertura settimanale al pubblico di almeno 6 ore, durante le

quali consente il libero accesso a tutti gli utenti della Rete;

e) Nominare un referente della biblioteca, comunicando tutti i recapiti (telefono, fax,

e-mail) ai quali la Rete può far riferimento per eventuali comunicazioni;

f) Segnalare eventuali variazioni precedentemente comunicate.

La biblioteca 'ospite' non è tenuta al pagamento di alcuna quota di ingresso né di

adesione annuale alla Rete. Sono a carico della Rete tutte le spese per

l'aggiornamento delle pagine web dedicate alle biblioteche ospiti.

La biblioteca che intenda chiedere ospitalità alla Rete è tenuta a presentare una

domanda scritta, indirizzata alla Biblioteca Città di Arezzo, in quanto ente

coordinatore del sistema. La richiesta verrà esaminata dal Collegio dei

Rappresentanti Legali della Rete.

#### **Art. 10 - Impegni e diritti delle Biblioteche e degli Archivi**

I soggetti aderenti alla presente convenzione si impegnano a:

a) Garantire l'accesso alle informazioni e alla documentazione;

b) Favorire lo sviluppo delle biblioteche del territorio provinciale garantendo la piena

collaborazione alle iniziative ed ai progetti promossi dalla Rete;

c) Rendere accessibile le proprie risorse documentarie agli utenti delle istituzioni che

aderiscono alla Rete;

d) Garantire la partecipazione attiva alle iniziative di Rete;

e) Favorire la partecipazione del proprio personale all'attività di formazione, ai gruppi di lavoro ed a altre iniziative promosse dalla Rete;

f) Concorrere con le proprie risorse al conseguimento degli obiettivi della Rete;

g) Utilizzare il logo della Rete documentaria in ogni attività di promozione e di comunicazione accanto a quello del comune, o dell'ente a cui la biblioteca o archivio appartiene;

h) Rispettare le scadenze stabilite per ogni attività della Rete ed, in particolare per le biblioteche, la compilazione del Monitoraggio dei dati statistici richiesto dalla Regione Toscana, attraverso il software Simonlib.

I soggetti aderenti hanno diritto a:

a) Partecipare ad ogni iniziativa ed attività promossa dalla Rete;

b) Avere supporto organizzativo e tecnico per lo sviluppo dei propri servizi e attività;

c) Avere visibilità nelle campagne di comunicazione di Rete;

d) Condividere con gli altri enti aderenti gli spazi dedicati alla promozione della Rete (sito web, brochure, tessere utenti, ecc.);

e) Stipulare accordi integrativi e/o aderire ad altre reti di cooperazione per valorizzare le proprie specificità.

#### **Art. 11 - Risorse finanziarie:**

Le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione dei programmi della Rete derivano dalle partecipazioni economiche dei singoli soggetti aderenti e dalle contribuzioni di enti pubblici e/o privati. I soggetti firmatari di questa convenzione si impegnano ad iscrivere nei propri bilanci annuali gli stanziamenti necessari per il mantenimento e la creazione di servizi e attività legati alla Rete attraverso apposite riunioni. I contratti già stipulati a nome della Rete documentaria dall'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, dovranno essere suddivisi in quote-parte agli aderenti alla Rete, anche in caso di



mancati finanziamenti.

Il comitato tecnico si impegna a elaborare i progetti, che saranno presentati dalla biblioteca centro-rete, ed indicarne l'entità economica e il relativo impegno per i singoli soggetti aderenti. Gli enti che aderiscono alla Rete si impegnano ad erogare le somme indicate entro e non oltre i termini stabiliti dalla biblioteca centro-rete e comunque entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento, pena l'immediata esclusione dalla convenzione di Rete.

#### **Art. 12 - Patrimonio della rete**

Nell'ambito dell'attuazione dei progetti di sviluppo della Rete annualmente programmati, la Biblioteca Centro-Rete, che riceve le varie contribuzioni di cui all'art.11, effettua gli acquisti di beni e servizi in modo centralizzato con vincolo di destinazione e d'uso alle finalità della presente convenzione.

Occasionalmente, o per una quota-parte delle progettualità previste, può essere designato un ulteriore Istituto che, in coordinamento con la Biblioteca Centro-Rete, gestisca una parte dei progetti di sviluppo con le medesime modalità e gli stessi vincoli di destinazione e d'uso.

Il patrimonio librario acquistato in modo centralizzato per il finanziamento regionale e in coordinamento con ciascun Istituto per le rispettive quote, viene acquisito a patrimonio librario di ciascuna Biblioteca/Istituto con assegnazione di un proprio numero di inventario e di una propria collocazione bibliotecaria.

#### **Art. 13 - Adesione alla rete**

La partecipazione alla Rete è aperta anche a tutti gli Istituti documentari presenti nel territorio della Provincia di Arezzo e di aree limitrofe. La domanda di adesione deve essere presentata al Collegio dei rappresentanti legali da parte della Biblioteca centro-rete. Il Collegio dei rappresentanti legali provvederà ad esaminare la richiesta,

valutandone la congruenza territoriale, bibliografica e documentaria con gli obiettivi della Rete. In caso di parere favorevole la Biblioteca Città di Arezzo provvederà a far sottoscrivere all'Ente di appartenenza dell'Istituto che intende aderire la presente convenzione.

#### **Art. 14 - Contitolarità del trattamento dei dati personali**

Le Parti, intendono trattare i dati personali acquisiti e gestiti per le finalità indicate nella presente convenzione, in regime di contitolarità, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento UE 2016/679.

Stante le medesime finalità del trattamento la "contitolarità" è riferita alla acquisizione congiunta e/o disgiunta e/o al conseguente trattamento dei dati personali acquisiti dalle Parti.

Ciascun partecipante alla rete in qualità di contitolare dovrà garantire l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato.

Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 26, paragrafo 3, del Regolamento UE 2016/679, la Biblioteca città di Arezzo quale istituto responsabile del coordinamento dei servizi e delle attività della rete, è responsabile del trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento delle funzioni di ente coordinatore della rete.

#### **Art. 15 – Registrazione**

La presente convenzione non è sottoposta alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi; verrà registrata solo in caso d'uso, ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella allegato B, del D.P.R. 642/1972.

#### **ART. 16 - Spese contrattuali.**

Non sono previste spese contrattuali.

Per tutti gli effetti del presente atto, le parti eleggono proprio domicilio presso

Palazzo Pretorio, Via dei Pileati, 8 – Arezzo.

La presente convenzione redatta su supporto informatico non modificabile viene sottoscritta dalle parti mediante apposizione di valida firma digitale, e si compone di n.19 (diciannove) pagine dattiloscritte per intero, fino a qui escluse le firme

*Letto, confermato e sottoscritto,*

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE

Istituzione Biblioteca Città di Arezzo

Oxfam Italia

*(Dott. Alessandro Artini)*

*(Dott. Alessandro Bechini)*

.....

IL PRESIDENTE

IL SINDACO

Accademia Petrarca di Lettere, Arti e

Comune di Anghiari

Scienze

*(Dott. Alessandro Polcri)*

*(Prof. Giulio Firpo)*

.....

.....

L'ASSESSORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Comune di Bibbiena

Comune di Bucine

*(Dott.ssa Francesca Nassini)*

*(Dott.ssa Tiziana Tinozzi)*

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE

Comune di Caprese Michelangelo

Comune di Castelfranco Pian di Scò

*(Dott.ssa Maria Gabriella Bartolucci)*

*(Dott.ssa Angela Fortunato)*

.....

L'ASSESSORE

L'ASSESSORE

Comune di Castiglion Fiorentino

Comune di Cavriglia

*(Dott. Massimiliano Lachi)*

*(Dott.ssa Paola Bonci)*

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | .....  | .....                                      |  |
|  | L'ASSESSORE                                    | IL SINDACO                                 |  |
|  | Comune di Civitella in Val di Chiana           | Comune di Cortona                          |  |
|  | <i>(Dott.ssa Valeria Nassini)</i>              | <i>(Sig. Luciano Meoni)</i>                |  |
|  | .....  | .....                                      |  |
|  | IL SINDACO                                     | IL LEGALE RAPPRESENTANTE                   |  |
|  | Comune di Foiano della Chiana                  | Comune di Loro Ciuffenna                   |  |
|  | <i>(Dott. Francesco Sonnati)</i>               | <i>(Dott. Alberto Corsi)</i>               |  |
|  | .....  | .....                                      |  |
|  | IL SINDACO                                     | IL SINDACO                                 |  |
|  | Comune di Monte San Savino                     | Comune di Montevarchi                      |  |
|  | <i>(Dott.ssa Margherita Gilda Scarpellini)</i> | <i>(Dott.ssa Silvia Chiassai Martini)</i>  |  |
|  | .....  | .....                                      |  |
|  | IL DIRETTORE                                   | IL SINDACO                                 |  |
|  | Accademia Valdarnese del Poggio                | Comune di Laterina Pergine Valdarno        |  |
|  | <i>(Dott. Lorenzo Tanzini)</i>                 | <i>(Dott.ssa Simona Neri)</i>              |  |
|  | .....  | .....                                      |  |
|  | IL SINDACO                                     | IL SINDACO                                 |  |
|  | Comune di Poppi                                | Comune di Pratovecchio-Stia                |  |
|  | <i>(Dott. Carlo Toni)</i>                      | <i>(Dott. Nicolò Caleri)</i>               |  |
|  | .....  | .....                                      |  |
|  | IL SINDACO                                     | IL RESPONSABILE                            |  |
|  | Comune di San Giovanni Valdarno                | Comune di Sansepolcro                      |  |
|  | <i>(Dott.ssa Valentina Vadi)</i>               | <i>(Dott.ssa Maria Cristina Giambagli)</i> |  |
|  | .....  | .....                                      |  |

IL SINDACO

IL DIRIGENTE

Comune di Terranuova Bracciolini

Unione dei Comuni Montani del Casentino

*(Dott. Sergio Chienni)*

*(Dott. Lorenzo Ricci)*

.....

IL VICE PRESIDENTE

IL PRESIDENTE

Fond. Archivio Diaristico onlus

Fondaz. Piero della Francesca onlus

*(Dott.ssa Lisa Marri)*

*(Dott.ssa Paola Refice)*

.....